

Temeljem članka 13. i članka 55. stavak 1. Zakona o udrugama (N.N.74/14) i članka 24. Statuta Udruge osoba s cerebralnom i dječjom paralizom, Rijeka na sjednici održanoj dana 12.09.2015., usvojen je i donijet

S T A T U T

Udruge osoba s cerebralnom i dječjom paralizom
Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se o nazivu i sjedištu udruge; području djelovanja; zastupanju; ciljevima; djelatnostima kojim se ciljevi ostvaruju; ostvarivanju javnosti rada; članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; unutarnjem ustroju; tijelima udruge; njihovu sastavu; ovlastima; načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova tijela udruge; imovini raspolaganju mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku rada, te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

Članak 2.

Udruga osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Rijeka (u daljem tekstu: Udruga) je udruga za promicanje zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, športskih, rekreacijskih i drugih interesa, bez namjere stjecanja dobiti, koja okuplja osobe s cerebralnom i dječjom paralizom i njihovu rodbinu, te stručnjake i druge osobe dobre volje u cilju organiziranog poticanja i promicanja mjera i akcija na rehabilitaciji, socijalizaciji, skrbi i poboljšanju socijalnog i životnog položaja osoba s cerebralnom i dječjom paralizom na području Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udruga je pravni slijednik društvene organizacije pod nazivom Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Rijeka.

Članak 4.

Naziv Udruge je: Udruga osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Rijeka, a skraćenica Udruge je: Udruga CDP Rijeka.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Association of persons with cerebral palsy and poliomyelitis Rijeka.

Sjedište Udruge je u Rijeci, Ružićeva 12/2.

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Udruga ima svoj žig i pečat.

Žig i pečat su četvrtastog oblika, formata 45x15 mm s upisanim u sredini uokvirenim sljedećim punim nazivom Udruge: UDRUGA OSOBA S CEREBRALNOM I DJEČJOM PARALIZOM RIJEKA.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge i tajnik ili druga osoba koju u njihovoj odsutnosti ovlasti Upravni odbor.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan, obavješćivanje o radu obavlja se putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja.

Udruga je dužna omogućiti uvid javnosti u ostvarivanje njezinih ciljeva.

Udruga može uskratiti uvid u spise i isključiti javnost sa sjednica tijela Udruge ako bi se radilo o podacima ili slučajevima koji su zakonom ili drugim podzakonskim propisima određeni kao službena ili poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka njezinih članova.

Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka, Udruga se može udruživati u saveze i druge oblike udruživanja.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju Udruge u druge međunarodne organizacije, saveze i udruge i izdvajanje iz tih organizacija, saveza i udruga donosi Skupština Udruge.

Članak 9.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove) o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Osobe. Ovakvi pojedini ustrojstveni oblici Udruge ne mogu imati svojstvo pravne osobe.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

Temeljni ciljevi Udruge su okupljanja osoba s cerebralnom i dječjom paralizom, članova njihovih obitelji i drugih zainteresiranih građana radi realizacije zadataka Udruge.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je: SOCIJALNA DJELATNOST, LJUDSKA PRAVA I OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE.

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- otkrivanje i evidentiranje oboljelih osoba, te svestrano praćenje i proučavanje njihovih problema i zalaganja za njihovo rješavanje;
- usmjeravanje i usklađivanje aktivnosti u korist osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- praćenje, raščlanjivanje i obrađivanje podataka o populaciji osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- zalaganje za osposobljavanje zdravstvene službe za pravodobno otkrivanje, opserviranje, dijagnosticiranje, rehabilitaciju, rehabilitaciju i prevenciju invalidnosti;
- praćenje i izučavanje stanja i potreba osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- praćenje i predstavljanje postignuća na području rehabilitacije i skrbi o osobama s cerebralnom i dječjom paralizom u zemlji i svijetu;
- poticanje zdravstveno-istraživačkog rada u korist osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- praćenje primjene deklaracija, konvencija i rezolucija Ujedinjenih naroda i drugih međunarodnih tijela koje se odnose na prava i status osoba s invaliditetom;
- poticanje mjera i radnji na otklanjanju i sprečavanju graditeljskih prepreka u životu osoba s invaliditetom;
- zalaganje za inovacije u tehnologiji u korist osoba s invaliditetom
- zalaganje za dograđivanje i osmišljavanje socijalne politike u korist osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- razvijanje suradnje s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama u oblasti skrbi o osobama s invaliditetom;
- predlaganje izmjena i dopuna postojećih i donošenje novih propisa u korist osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala iz prava za potrebe osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- organiziranje odmora i rekreacije u funkciji medicinske rehabilitacije osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- priređivanje kulturnih, zabavnih, športskih i drugih priredbi za osobe s cerebralnom i dječjom paralizom i građane;

- obavljanje i drugih poslova te razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za članove Udruge, a koja spadaju u djelokrug rada Udruge;
- uključivanje što većeg broja osoba s cerebralnom i dječjom paralizom i njihovih srodnika te stručnjaka i ljudi dobre volje u aktivnosti Udruge;
- osnivanje radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera od važnosti za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi o osobama s cerebralnom i dječjom paralizom;
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udrugu;
- prikupljanje, obrada i tiskanje podataka i analiza o stanju i potrebama na poslovima od interesa za Udrugu;
- prikupljanje, obrada i tiskanje podataka i analiza o stanju i potrebama populacije osoba s cerebralnom i dječjom paralizom sukladno zakonu;
- organiziranje radnih i stručnih skupova o problemima i potrebama osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- pomaganje članovima u rješavanju njihovih teškoća u oblasti liječenja, rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja i obrazovanja, profesionalne orijentacije i osposobljavanje za rad, zapošljavanja, komuniciranja i drugo;
- organiziranje različitih oblika odmora, zabave, rekreacije, prosvjeđivanja i susreta osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- razmjenjivanja iskustava i informacija o radu s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama;
- predlaganje i poticanje mjera i radnji u cilju zadovoljavanja potreba i poboljšavanja socijalnog statusa osoba s cerebralnom i dječjom paralizom;
- sudjelovanje u akcijama u organizacijama, savezima i udrugama u koje je Udruga udružena;
- formiranje radnih grupa, aktiva, povjerenstava i slično;
- korištenjem sredstava javnih komunikacija i drugim prikladnim oblicima;
- izdavanje listova i drugih publikacija, sukladno zakonu.

Članak 11.

Zadaci Udruge unose se u programsku orijentaciju za srednjoročno programsko razdoblje i akcione godišnje programe i planove.

Članak 12.

Radi racionalnijeg i efikasnijeg djelovanja i ostvarivanja ciljeva i zadataka, obavljanje financijskih, tehničkih, stručnih, administrativnih i računovodstvenih poslova Udruga može povjeriti odgovarajućim stručnim službama ili ih objediniti u srodnim organizacijama i udrugama.

Članak 13.

Udruga će obavljati samo djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom i u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 14.

Udruga se u svojoj djelatnosti prvenstveno oslanja na članove i njihove obitelji, te stručnjake i druge građane kao i dragovoljne suradnike koje angažira za obavljanje svojih zadataka.

III. ČLANSTVO

Članak 15.

Svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati pridruženim članom udruge.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge bez prava sudjelovanja u radu tijela Udruge (u daljnjem tekstu: nominalni članovi).

Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) može postati pridruženim članom Udruge, u skladu sa zakonom o Udrugama.

Udruga je dužna voditi popis članova Udruge.

Članak 16

Stupanje u članstvo Udruge je dragovoljno, a obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju pismene izjave i slobodno izražene volje, svake osobe bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo, imovinsko stanje i stupanj invalidnosti.

Nominalne članove u ostvarivanju njihovih prava i obveza kao članova Udruge zastupaju njihovi roditelji ili zakonski zastupnici odnosno staratelji i skrbnici.

Članak 17.

Odluku o izdavanju članskih iskaznica, vođenju evidencije članova, određivanju visine i načinu plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronski ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o imenu i prezimenu, datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva ako je definirana, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova mora biti uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

IV. PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 18.

Prava članova Udruge jesu:

- da neposredno ili preko svojih zastupnika aktivno sudjeluju u radu Udruge;

- da biraju i budu birani u organe i radna tijela Udruge, izuzev nominalnih članova;
- da budu informirani o programu rada i radu organa i radnih tijela Udruge;
- da traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Udruge.

Članak 19.

Obveze članova Udruge jesu:

- da redovito plaćaju članarinu;
- da prema svojim mogućnostima aktivno sudjeluju u radu Udruge;
- da se pridržavaju i sprovode u život odredbe ovog Statuta i ostalih akata Udruge;
- da uzdižu i čuvaju ugled Udruge.

Članak 20.

Prestanak članstva može biti istupanjem iz članstva, isključenjem ili smrću.

Istupanjem članstvo prestaje izjavom volje samog člana Udruge, u pismenom obliku.

Isključenjem članstvo prestaje članu Udruge ukoliko se ogriješi o odredbe ovog Statuta ili odluka Skupštine Udruge i Upravnog odbora ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o istupanju ili isključenju članstva iz Udruge donosi Upravni odbor.

Danom prestanka članstva prestaju članu sva prava i funkcije u Udruzi.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana, čija je odluka konačna.

Članak 21.

Za izuzetne zasluge i rezultate u radu Udruge, članovima, suradnicima, te drugim pravnim osobama, organizacijama, institucijama i udrugama mogu se dodijeliti posebna priznanja i nagrade.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Potpredsjednik i
5. Tajnik.

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima 15 dana prije sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu, vremenu i održavanju te prijedlog dnevnog reda.

Svake četvrte godine održava se Izborna skupština.

Odluku o sazivanju izvanredne Skupštine donosi Upravni odbor na vlastitu inicijativu, a dužno je sazvati Skupštinu i na pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

Ako upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva Skupštinu će sazvati predlagач i na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Udruge istekao mandat, skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga ili 1/3 članova Udruge.

Ako ovlašteni sazivač Skupštine iz prethodnog stavka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, ili ne održi sjednicu Skupštine u daljnjem roku od 30 dana, mogu je sazvati sami podnositelji zahtjeva.

Članak 24.

Skupština raspravlja i odlučuje o osnovnim ciljevima, zadacima, djelatnostima i poslovima Udruge, a posebno:

- donosi Statut, te obavlja njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje i odlučuje o programskoj orijentaciji Udruge i o bitnim pitanjima njezina djelovanja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruge;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog odbora i drugih radnih tijela iz svoje nadležnosti;
- obavlja izbor i razrješenje predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora i potpredsjednika;
- odlučuje o sastavu i radu Stručne službe Udruge i u svezi s time donosi odgovarajuće odluke i akte;
- odlučuju o udruživanju i učlanjivanju Udruge u druge organizacije, saveze i udruge i izdvajanju iz tih organizacija, saveza i udruga;
- bira i razrješava predstavnike Udruge u saveze i druge oblike udruživanja i srodne organizacije i druge organe i zajednice;

- donosi odluku o dodjeli priznanja i nagrada zaslužnim članovima i suradnicima. Te drugim pravnim osobama, organizacijama, institucijama, savezima i udrugama;
- raspravlja i odlučuje o prijedlozima, predstavkama, zamolbama i žalbama iz svoje nadležnosti;
- bira Likvidatora Udruge
- odlučuje o svim ostalim poslovima za koje je ovlaštena zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Članak 25.

Skupština radi na sjednicama.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna 1/3 članstva.

Ako Skupštini ne pristupi 1/3 članstva Skupština se odgađa za 30 minuta s time da tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno najmanje 30 članova većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 4.ovog članka, odluka o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

U pravilu glasovanje je javno.

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno i koordinativno tijelo Udruge koji vodi poslove između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor se sastoji od 9 članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora za zahtjev 1/3 njegovih članova.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje na sjednicama kojim je nazočna većina njegovih članova a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor obavlja naročito ove poslove:

- donosi godišnji program i plan rada Udruge,

- donosi financijski plan i zaključni račun Udruge,
- vodi poslove Skupštine između dva zasjedanja i brine o provođenju odluke Skupštine;
- priprema i saziva sjednice Skupštine i brine se za realizaciju njezinih zaključaka i smjernica;
- brine o provođenju programa rada i financijskog plana;
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi;
- rješava predstavke i zahtjeve članova Udruge i drugih pravnih osoba, organizacija, institucija i udruga, te o tome izvješćuje Skupštinu;
- imenuje radna tijela za obavljanje određenih zadataka iz svog djelokruga rada;
- u skladu s pozitivnim propisima utvrđuje visinu dnevnica i drugih naknada za članove Udruge;
- priprema i organizira stručne skupove;
- odlučuje o kadrovskim pitanjima i imenovanju osoba za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u Udruzi;
- odlučuje o povjeravanju takvih poslova određenim stručnim službama, te srodnim organizacijama i udrugama;
- u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima;
- utvrđuje prijedloge kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
- utvrđuje i obavlja i druge zadatke koje su mu Zakonom, ovim Statutom ili zaključcima Skupštine stavljeni u dužnost.

Članak 28.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine Udruge, a bira ga Skupština.

Predsjednika Udruge u vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik u granicama dobivenog ovlaštenja predsjednika te sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 29.

Predsjednik obavlja naročito ove poslove:

- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine i rukovodi radom na sjednicama;
- brine o provođenju odluka Upravnog odbora i Skupštine te o javnosti rada Udruge;
- predstavlja i zastupa Udrugu i potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor te financijske dokumente kao naredbodavac po financijskom planu;
- brine o primjeni i provođenju Statuta i drugih općih akata Udruge, te Zakona i drugih pozitivnih propisa;
- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora i utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Potpredsjednik Udruge mijenja predsjednika u njegovoj privremenoj odsutnosti.

Članak 31.

Tajnik:

Upravni odbor između redova svojih članova bira tajnika Udruge.

Tajnik svoju dužnost u pravilu obavlja volonterski, a za poseban doprinos u radu Upravnog odbora mu može dodijeliti nagradu.

Mandat tajnika Udruge traje 4 godine.

Članak 32.

Tajnik vodi brigu o administrativnom poslovanju Udruge i zastupa Udrugu, te rukovodi radom Stručne službe Udruge, pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica Upravnog odbora i Skupštine te realizaciji njihovih zaključaka, te potpisuje poslovne i druge dokumente i akte u skladu s ovlaštenjima Upravnog odbora i obavlja druge poslove po zaduženju Upravnog odbora.

Članak 33.

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 34.

Tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama. Glasovanje u svim tijelima je javno, ukoliko dotično tijelo ne odredi drugačije.

Izuzetno kada nije moguće hitno održati sjednicu Upravnog odbora, odluka o pojedinim pitanjima može se usvojiti pismenim putem s time da bude potvrđena na prvoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 34a

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 35.

Protiv svake odluke tijela Udruge može se izjaviti žalba Skupštini.

Žalba se može izjaviti u roku od 15 dana po primitku odluke. Skupština je dužna žalbu riješiti na prvoj svojoj sjednici.

Odluke Skupštine su konačne.

Članak 36.

Upravni odbor može formirati stalna i povremena radna tijela iz redova svojih članova te ostalih napose stručnih djelatnika radi obavljanja određenih zadataka iz djelokruga rada Udruge.

Odlukom o imenovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, azdaci i način rada.

Radna tijela o svom radu izvješćuju tijelo Udruge koje ih je izabralo.

Članak 37.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih i financijskih poslova Udruge, može se osnovati Stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe Udruge, utvrđuje se ugovorom koji zaključuju djelatnici Stručne službe i Izvršni odbor u ime Udruge, u skladu sa posebnim Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Udruga osigurava sredstva za rad Stručne službe.

Članak 38.

Mandat u svim organima Udruge traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili je ne obavlja u skladu s ovim statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama organa Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 39.

Svaki član tijela upravljanja za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Ako član tijela upravljanja nemarno obavlja svoje dužnosti ili ih uopće ne obavlja, odnosno suprotno odredbama Zakona i Statuta, može biti opozvan.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge odbora pokreće 1/3 članova Skupštine a za člana Upravnog odbora i tajnika Udruge predsjednik Udruge, a odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine odnosno Upravnog odbora.

Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata prethodnika.

VI. SREDSTVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 40.

Materijalna sredstva Udruge radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka čine:

- dotacija iz državnog proračuna i fondova;
- donacija fundacija;
- dobrovoljnih priloga pravnih i fizičkih osoba;
- priređivanja igara na sreću, sukladno zakonu;
- obavljanje dopuštenih djelatnosti;
- novčana sredstva stečena uplatom članarine;
- drugih izvora sukladno zakonu;
- stvari i prava stečena tijekom rada i djelovanja.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa Zakonom, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Naredbodavci za izvršenje financijskog plana su predsjednik i tajnik Udruge.

Po završetku svake kalendarske godine sastavlja se zaključni račun Udruge.

Članak 42.

Pravo na raspolaganje imovinom Udruge ima predsjednik Udruge i to temeljem godišnjeg proračuna.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti.

Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Udruga može u skladu sa posebnim Zakonom i drugim pozitivnim propisima osnovati tvrtku za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 43.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

U slučaju prestanka rada Udruge, Likvidator provodi likvidacijski postupak u skladu sa Zakonom o udrugama, a preostala imovina Udruge pripada Gradu Rijeci.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Udruga prestaje s radom i po sili zakona u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 45.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 46.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 47.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor.

Članak 48

Izmjena i dopuna Statuta vrši se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Izmjena Statuta obavlja se Odlukom Skupštine Udruge.

Inicijativu za izmjenu Statuta mogu dati:

- članovi Skupštine Udruge,
- Upravni odbor i
- Predsjednik Udruge.

Članak 49.

Ovaj je Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge održane 12.09.2015.

Stupanjem na snagu prestaje važiti raniji Statut Udruge osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Rijeka od 04.veljače 2005.

Članak 50.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U Rijeci, 12.09.2015.

**UDRUGA OSOBA S CEREBRALNOM I DJEČJOM PARALIZOM
RIJEKA**



Predsjednik Udruge

Miljenko Mišljenović

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-02/570

URBROJ: 2170-06-02/1-16-2

Rijeka, 25. travnja 2016.

**Voditeljica Odjela za opću upravu
i udruge građana**

Ivona Paravić, dipl. iur.

